

Regulamin korzystania z usług kurierskich

§1. [Postanowienia ogólne]

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady świadczenia przez JAMTRANS usług: Przewozu przesyłek na trasie Polska – Niemcy - Dania oraz w obrocie krajowym.
- 1.2. Zakres działalności JAMTRANS obejmuje obszar całej Rzeczypospolitej Polskiej oraz Niemiec i Danii.
- 1.3. JAMTRANS świadczy usługi na rzecz osób fizycznych, prawnych, jak i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§2. [Objaśnienia]

- 2.1. **Cennik** - dokument, który określa: wagę, gabaryty i/lub rodzaj transportowanych Przesyłek wraz z podziałem na kategorie cenowe usług świadczonych przez JAMTRANS,
- 2.2. **Umowa przewozowa** - dokument stanowiący dowód przyjęcia zlecenia, sporządzona na podstawie dowodu tożsamości Zleceniodawcy,
- 2.3. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 2.4. **Nadawca** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która wysłała Przesyłkę do Odbiorcy.
- 2.5. **Odbiorca lub Adresat** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która jest wymienionym przez Nadawcę odbiorcą Przesyłki.
- 2.6. **Paczka** - rzecz lub rzeczy umieszczone w pojedynczym opakowaniu.
- 2.7. **Paleta** – rzecz lub rzeczy zespolone na sztywnej konstrukcji służącej do transportu większej ilości rzeczy przyjętych do przewozu; doręczana wyłącznie w systemie doręczeń „burta-burta”.
- 2.8. **Płatnik** – podmiot dokonujący zapłaty za usługę Przewozu Przesyłek, oraz za inne dodatkowe usługi.
- 2.9. **Przesyłka** - rzeczy przyjęte do przewozu i doręczenia na podstawie jednej Umowy przewozowej.
- 2.10. **Przesyłka kopertowa** (dalej „koperta”) - rzecz lub rzeczy umieszczone w kopercie, ważące łącznie z opakowaniem do 1kg.
- 2.11. **Przewóz Przesyłek** - świadczone przez JAMTRANS usługi nie mające charakteru powszechnego, polegające na zarobkowym, przyspieszonym przewozie i doręczaniu Przesyłek w przewidywanym lub gwarantowanym terminie na podstawie i zgodnie z przepisami Ustawy z 15.11.1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz.601, z późn. zm.) nie stanowiące Usługi pocztowej.
- 2.12. **Regulamin** - niniejszy regulamin.
- 2.13. **System doręczeń „burta - burta”** – Przesyłki odbierane i doręczane do miejsc dostępnych dla samochodów dostawczych. Usługa nie obejmuje umieszczenia i zdjęcia przesyłki ze skrzyni ładunkowej,
- 2.14. **System doręczeń „drzwi – drzwi”** - paczki odbierane z wcześniej, wskazanego przez Nadawcę adresu i doręczane Odbiorcy pod ustalony wcześniej adres.
- 2.15. **Zleceniodawca** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zleca JAMTRANS wykonanie usługi przewozowej. Zleceniodawcą może być także Nadawca, Odbiorca albo osoba trzecia pod warunkiem, że pomiędzy JAMTRANS a tą osobą trzecią została zawarta odrębna umowa.

§3. [Zakres obowiązywania]

Podpisanie Umowy przewozowej przez Nadawcę stanowi dowód zapoznania się i akceptację treści niniejszego Regulaminu oraz Cennika. Od tego momentu wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu oraz Cennika stają się wiążące dla obu stron.

§4. [Wyłączenia z przewozu]

- 4.1. Z przewozu wyłącza się następujące rzeczy:
 - 4.1.1. których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów prawa,
 - 4.1.2. które z powodu swoich rozmiarów, masy lub innych właściwości nie nadają się do przewozu środkami transportowymi,
 - 4.1.3. niebezpieczne w rozumieniu odrębnych przepisów prawa, w tym w szczególności: materiały łatwopalne, wybuchowe, radioaktywne, substancje żrące lub cuchnące, broń i amunicję.
- 4.2. Ponadto JAMTRANS nie przyjmuje do Przewozu Przesyłek:
 - 4.2.1. zawierających narkotyki, leki, środki psychotropowe, z wyjątkiem przedmiotów wysyłanych w celach naukowych lub medycznych przez ustawowo do tego upoważnione instytucje,
 - 4.2.2. zawierających rośliny i zwierzęta,
 - 4.2.3. zawierających zwłoki i szczątki zwłok ludzkich,
 - 4.2.4. mających na opakowaniu lub widocznej części zawartości napisy lub rysunki naruszające dobra chronione przez prawo,
 - 4.2.5. zawierających dzieła sztuki, antyki, kamienie i metale szlachetne w jakiegokolwiek postaci bądź formie, waluty,

- zbywalne papiery wartościowe, certyfikaty,
- 4.2.6. zawierających rzeczy łatwo psujące się,
- 4.2.7. wszelkich Przesyłek, które swoimi właściwościami mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia osób mających z nimi styczność bądź mogące uszkodzić lub zniszczyć inne Przesyłki,
- 4.2.8. Przesyłek zawierających towary akcyzowe.
- 4.3. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Nadawcę powyższych postanowień zapłaci on karę umowną w wysokości pięciokrotnej kwoty należnej JAMTRANS z tytułu wykonania usługi. Zapłata kary, o której mowa powyżej nie pozbawia JAMTRANS prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość na zasadach ogólnych.
- 4.4. JAMTRANS może odmówić wykonania usługi, w szczególności w następujących przypadkach:
- 4.4.1. niemożności jej wykonania z uwagi na określony czas lub miejsce dostarczenia Przesyłki,
- 4.4.2. niewłaściwego zabezpieczenia Przesyłki przez Nadawcę,
- 4.4.3. gdy wartość Przesyłki przekracza kwotę 100.000,00 zł.

§5. [Warunki świadczenia usług]

- 5.1. Przesyłka po telefonicznym, poprzez fax bądź mailowym zgłoszeniu przez Nadawcę lub Zleceniodawcę jest odbierana spod wskazanego adresu w danej miejscowości, bądź może zostać nadana bezpośrednio w siedzibie firmy JAMTRANS lub też dostarczona przez Nadawcę na trasę przejazdu samochodu należącego do firmy JAMTRANS
- 5.2. JAMTRANS przesyła Przesyłki w przewidywanym terminie doręczenia lub gwarantowanym terminie doręczenia określonym w aktualnym Cenniku lub umowie, o ile strony w formie pisemnej nie postanowią inaczej. Nadawca może wydać inną dyspozycję co do terminu doręczenia Przesyłki, który może być krótszy niż terminy gwarantowane przez JAMTRANS, jeżeli JAMTRANS wyrazi na to zgodę potwierdzoną na Umowie przewozowej.
- 5.3. Zasadą jest doręczanie Przesyłki do rąk własnych Odbiorcy. W przypadku gdy Odbiorcą jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej Przesyłkę pozostawia się za pokwitowaniem w kancelarii, recepcji lub też w miejscu pełniącym podobną funkcję.
- 5.4. W przypadku gdy Odbiorca odmówi przyjęcia Przesyłki jest ona zwracana Nadawcy. W przypadku gdy Nadawca także odmówi przyjęcia takiej Przesyłki, Przesyłkę przechowuje JAMTRANS na zasadach opisanych w pkt 5.5.
- 5.5. JAMTRANS przechowuje Przesyłkę, o której mowa w pkt 5.4. przez okres 30 dni od terminu odbioru Przesyłki. Jeśli w tym terminie Nadawca nie wskaże wykonalnych wskázówek do usunięcia przeszkody w przewozie, JAMTRANS na zasadach określonych w przepisach prawa dokona likwidacji takiej Przesyłki.
- 5.6. Nadawcę odmawiającego przyjęcia Przesyłki uważa się za poinformowanego o zamierzonej likwidacji Przesyłki. Koszty przewozu (w obie strony) oraz przechowania ponosi w całości Nadawca.
- 5.7. W przypadku wykonywania usługi Przewozu Przesyłek lub usługi dodatkowej na zlecenie Zleceniodawcy i na jego koszt, w razie odmowy uiszczenia należności na rzecz JAMTRANS przez Zleceniodawcę, do jej zapłaty zobowiązany jest Nadawca.
- 5.8. W przypadku nieobecności Odbiorcy, przedstawiciel JAMTRANS pozostawia awizo ze wskazaniem gdzie i kiedy Odbiorca może osobiście (lub przez upoważnionego przedstawiciela) odebrać Przesyłkę lub uzgodnić kolejną dostawę Przesyłki pod swój adres. Termin do odbioru Przesyłki przez Odbiorcę wynosi 3 dni robocze liczone od dnia następnego po dniu pozostawienia awiza. Po upływie terminu odbioru, o ile nie miał miejsca żaden z wniosków Odbiorcy lub Nadawcy, o których mowa w pkt 5.9., Przesyłka zwracana jest Nadawcy na jego koszt.
- 5.9. Na pisemny wniosek Odbiorcy lub Nadawcy, JAMTRANS może dodatkowo, odpłatnie świadczyć usługę przekierowania Przesyłki pod wskazany przez Odbiorcę lub Nadawcę adres. Dokonanie opisanych powyżej rozporządzeń jest możliwe po przedstawieniu przez Nadawcę lub Odbiorcę otrzymanego egzemplarza Umowy przewozowej. Opłatę za przekierowanie Przesyłki ponosi odpowiednio Odbiorca lub Nadawca zgodnie z obowiązującym Cennikiem. Usługa przekierowania nie dotyczy Przesyłek za pobraniem.
- 5.10. Za odmowę przyjęcia Przesyłki uważana jest odmowa zapłaty za całość bądź część wykonanej usługi Przewozu Przesyłek, a także odmowa uiszczenia należności za dokonanie przez JAMTRANS dodatkowych czynności, o których mowa w pkt 5.9.
- 5.11. W przypadku zakupu na rzecz Zleceniodawcy towarów, a następnie ich transportu – Zleceniodawca zobowiązany jest wpłacić na koto JAMTRANS lub dostarczyć do siedziby JAMTRANS sumę, która w całości pokryje koszt zakupu towarów na minimum 3 dni przed planowanym wyjazdem transportu.
- 5.12. W przypadku wszelkich płatności dokonywanych za pomocą przelewów bankowych – Zleceniodawca zobowiązany jest do z tytułowania przelewu zgodnie z nazwą usługi. Przy przelewaniu pieniędzy na zakup rzeczy – Zleceniodawca w tytule przelewu winien jest podać wszelkie szczegóły nabywanego przez pracowników firmy JAMTRANS na jego rzecz towarów.
- 5.13. W wypadku przekazania pieniędzy na zakup towarów w siedzibie firmy JAMTRANS - Zleceniodawca otrzymuje pisemne potwierdzenie przyjęcia środków finansowych.

§6. [Opakowanie Przesyłki]

- 6.1. Nadawca jest obowiązany oddać Przesyłkę w stanie umożliwiającym jej prawidłowy przewóz i wydanie bez ubytku lub uszkodzenia.
- 6.2. Rzeczy, które ze względu na ich właściwości wymagają opakowania, Nadawca jest obowiązany oddać w opakowaniu, które w szczególności powinno być:
 - 6.2.1. zamknięte i zabezpieczone skutecznym środkiem,
 - 6.2.2. odpowiednio wytrzymałe,
 - 6.2.3. uniemożliwiać dostęp do zawartości bez pozostawienia widocznych śladów,
 - 6.2.4. opisane gdy wymagają tego właściwości lub zawartość Przesyłki, poprzez oznakowanie np. „góra/dół” lub „uwaga szkło”,
 - 6.2.5. pozbawione wszelkich cech, które mogłoby w jakikolwiek sposób uszkodzić tę lub inne przewożone Przesyłki.
- 6.3. Opakowanie Przesyłki wlicza się do jej masy.
- 6.4. Opakowaniem przesyłki nie może być karton po towarach akcyzowych, ani inne opakowanie zawierające na sobie znaki wskazujące, że w skład zawartości przesyłki mogą wchodzić towary akcyzowe.

§7. [Nadanie Przesyłki]

- 7.1. Przyjęcie Przesyłki od Nadawcy odbywa się na podstawie Umowy przewozowej.
 - 7.2. Nadawca gwarantuje, iż zawartość każdej Przesyłki jest prawidłowo i zgodnie ze stanem rzeczywistym zadeklarowana oraz opisana w Umowie przewozowej.
 - 7.3. Nadawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie dane i oświadczenia jakie podaje przy wypełnianiu Umowy przewozowej, a które to dane i oświadczenia mogą mieć wpływ na wykonanie przez JAMTRANS usług Przewozu Przesyłek lub Usług pocztowych.
 - 7.4. Przy nadaniu Przesyłki JAMTRANS może dokonać pomiaru wagi lub gabarytów Przesyłki przyjętej do przewozu.
 - 7.5. Jeżeli zachodzi taka konieczność JAMTRANS może także w każdym czasie sprawdzić zawartość Przesyłki lub sposób jej zabezpieczeń. Wynik sprawdzenia Przesyłki zamieszcza się w Liście przewozowym,
 - 7.6. Wykazanie niezgodności, o których mowa w pkt 7.5. stanowi podstawę do odmowy przyjęcia Przesyłki do przewozu, a także zmiany warunków umowy przewozu określonych w Umowie przewozowej.
- pkt 7.5. W przypadku wykrycia przez JAMTRANS w Przesyłce rzeczy, o których mowa w pkt 4.1. i 4.2. - JAMTRANS przysługuje prawo do zarekwirowania przesyłki i zgłoszenia chęci nielegalnego przewozu odpowiednim służbom.

§8. [Oznaczenie Przesyłki]

Nadawca ma obowiązek zamieścić na Przesyłce bądź jej opakowaniu podany w Umowie przewozowej adres, który musi być czytelny, nie może nosić śladów wycierania lub skreśleń, a w szczególności musi posiadać kod pocztowy.

§9. [Zawartość przesyłki]

Przyjęcie przez JAMTRANS Przesyłki do przewozu nie uzasadnia domniemania, iż jej opakowanie oraz zawartość odpowiada warunkom zawartym w Regulaminie.

§10. [Uszkodzenie Przesyłki]

W przypadku uszkodzenia lub ubytku Przesyłki przedstawiciel JAMTRANS obowiązany jest w obecności Odbiorcy umieścić w Umowie przewozowej adnotację w której ujęta będzie data i godzina doręczenia oraz opis uszkodzenia lub ubytku Przesyłki. Prawidłowo sporządzona adnotacja (podpisana przez Odbiorcę i przedstawiciela JAMTRANS) jest podstawą do zapłacenia odszkodowania. Wskutek przyjęcia przez Odbiorcę Przesyłki bez zastrzeżeń wygasają wszelkie roszczenia przeciwko JAMTRANS

§11. [Cennik]

Opłata za Przesyłki według obowiązującego Cennika odbywa się na podstawie wystawianych faktur VAT lub k.p. Terminy i formy płatności uzgadniane są każdorazowo z Nadawcą. Każdy Nadawca ma prawo żądać aktualnego Cennika JAMTRANS lub wyceny Przesyłki w trakcie składania zamówienia.

§12. [Wartość Przesyłki]

- 12.1. Nadawca zobowiązany jest podać w Umowie przewozowej rzeczywistą wartość Przesyłki i opis zawartości.
- 12.2. W przypadku zadeklarowania rzeczywistej wartości Przesyłki wyższej niż 500,00 zł JAMTRANS zobowiązana jest do ubezpieczenia Przesyłki w imieniu i na rzecz jej właściciela. Koszt ubezpieczenia ponosi Płatnik.
- 12.3. Nadawca i Odbiorca podpisując Umowę przewozową z zadeklarowaną wartością Przesyłki i opisem zawartości potwierdza tym samym, iż zapoznał się z warunkami zawartej na jego rzecz umowy ubezpieczenia i akceptuje je jako

obowiązujące w przewozie Przesyłek o zadeklarowanej wartości powyżej 500,00 zł.

§13. [Prawo zastawu]

Dopóki Przesyłka znajduje się w posiadaniu JAMTRANS, JAMTRANS przysługuje prawo zastawu na niej celem zabezpieczenia należności JAMTRANS, w szczególności należnego jej wynagrodzenia oraz innych kosztów, opłat, wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem usługi, której dana Przesyłka dotyczy, jak również wszelkich innych należności wynikających z innych usług świadczonych przez JAMTRANS na rzecz Nadawcy, Odbiorcy lub Zleceniodawcy.

§14. [Odpowiedzialność]

14.1. JAMTRANS ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki powstałe od przyjęcia jej do przewozu aż do jej wydania oraz za opóźnienie w przewozie, w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

14.2. JAMTRANS nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w pkt 14.1., jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie albo opóźnienie w przewozie Przesyłki powstały wskutek działań służb celnych lub z przyczyn leżących po stronie Nadawcy bądź Odbiorcy w szczególności z powodu niezastosowania się przez Nadawcę lub Odbiorcę do postanowień niniejszego Regulaminu, nie wywołanych winą JAMTRANS albo wskutek siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej należy rozumieć m.in. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg, lub inne nieprzewidziane, niezależne od JAMTRANS zdarzenia.

14.3. JAMTRANS nie ponosi ponadto odpowiedzialności za opóźnienie w dostarczeniu Przesyłki lub zwrotu Przesyłki jeśli:

14.3.1. Przesyłka została źle zaadresowana (nie podano lub popełniono błąd w nazwisku, nazwie firmy, ulicy, numerze, miejscowości lub kodzie pocztowym Odbiorcy),

14.3.2. Odbiorca zmienił miejsce zamieszkania lub siedzibę,

14.3.3. zawartość faktyczna Przesyłki nie zgadza się z zawartością deklarowaną na Umowie przewozowej,

14.3.4. waga Przesyłki nie zgadza się z wagą deklarowaną na Umowie przewozowej..

14.4. JAMTRANS nie ponosi odpowiedzialności za szkody pośrednie i utracone korzyści wynikłe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, zarówno w stosunku do Odbiorcy, Nadawcy jak i osób trzecich.

14.5. W razie gdy do wypłaty odszkodowania zobowiązana jest instytucja ubezpieczeniowa, JAMTRANS nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w niniejszym paragrafie.

14.6. Odpowiedzialność JAMTRANS za pobrane od Odbiorcy środki pieniężne rozpoczyna się z chwilą potwierdzenia przez JAMTRANS ich pobrania i jest ograniczona do wysokości pobranej kwoty.

§15. [Postępowanie reklamacyjne]

15.1. Wszelkie reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przyjmuje Manager JAMTRANS

15.2. Podmiotami legitymowanymi do zgłoszenia reklamacji (zwanymi dalej „Reklamującymi”) są: Nadawca, Odbiorca - w przypadku gdy Nadawca zrzeknie się pisemnie na jego rzecz swego prawa do dochodzenia roszczeń, a w przypadku Przesyłek za pobraniem – Nadawca lub Odbiorca dołączając dokument zrzeczenia roszczeń od właściciela Przesyłki.

15.3. Wszelkie reklamacje winny być zgłoszone na piśmie w nieprzekraczalnym terminie 30 dni licząc od dnia następnego po dniu nadania Przesyłki.

15.4. Reklamacje zgłoszone po terminie, reklamacje nieścisłe lub niekompletne (nie spełniające warunków określonych w pkt 15.5.), reklamacje uzupełnione po terminie lub reklamacje wniesione przez osobę nieuprawnioną traktuje się jako niewniesione.

15.5. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać:

15.5.1 nazwę i siedzibę przewoźnika,

15.5.2. nazwę oraz adres Reklamującego,

15.5.3. tytuł reklamacji z odpowiednim uzasadnieniem,

15.5.4. nazwę banku i numer konta bankowego albo adres na który JAMTRANS powinna przekazać kwotę roszczenia,

15.5.5. udokumentowane uprawnienie do dochodzenia roszczenia np. oryginał faktury obejmującej oddany do przewozu towar,

15.5.6. potwierdzenie nadania Przesyłki – oryginał,

15.5.7. kwotę roszczenia,

15.5.8. dowody uiszczenia wszelkich opłat i należności wobec JAMTRANS – oryginał,

15.5.9. wykaz załączonych dokumentów,

15.5.10. podpis Reklamującego.

15.6. Termin wyjaśnienia i załatwienia reklamacji nie może przekroczyć 45 dni licząc od dnia wniesienia prawidłowo

wypełnionej reklamacji. W przypadku jakichkolwiek uchybień proceduralnych zaistniałych w trakcie wnoszenia reklamacji JAMTRANS informuje o tym Nadawcę na piśmie żądając uzupełnienia lub uściślenia dokumentów reklamacyjnych. Uzupełnienie wszelkich dokumentów musi nastąpić w czasie umożliwiającym zachowanie 30 dniowego terminu zgłoszenia prawidłowo wypełnionej reklamacji.

15.7. Po rozpatrzeniu reklamacji JAMTRANS powiadamia Reklamującego na piśmie o uznaniu, częściowym uznaniu lub oddaleniu reklamacji. W każdym z powyższych przypadków powiadomienie zawiera:

15.7.1. uzasadnienie sposobu załatwienia reklamacji,

15.7.2. ewentualną kwotę odszkodowania oraz termin i sposób przekazania należności.

15.8. Zleceniodawcy nie przysługuje prawo potrącenia kwot roszczenia od aktualnych, przeszłych bądź przyszłych należności wobec JAMTRANS

15.9. Dopuszcza się dołączenie zamiast oryginałów dokumentów określonych w pkt 15.5. ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.

15.10. Zgłoszenie reklamacji nie wstrzymuje terminu zapłaty należności za wykonane usługi.

§16. [Utrata Przesyłki]

Przesyłkę, która nie nadeszła do miejsca przeznaczenia wskazanego w Umowie przewozowej w ciągu 30 dni od upływu terminu przewozu uważa się za utraconą.

§17. [Postanowienia dodatkowe]

Dochodzenie roszczeń w postępowaniu sądowym przysługuje uprawnionemu po bezskutecznym wyczerpaniu drogi reklamacyjnej.

§19. [Postanowienia końcowe]

19.1. Regulamin, Cennik oraz wyciąg z umowy ubezpieczenia znajdują się na stronie internetowej www.jamtrans.com. Powyższe dokumenty dostępne są także w polskiej siedzibie firmy JAMTRANS. Nadawca jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem przed przekazaniem Przesyłki JAMTRANS

19.2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 07 sierpnia 2008 roku.

19.3. Informacja o zmianach Regulaminu będzie zamieszczona na stronie www.jamtrans.com.

19.4. Rzeczy nie uwzględnione w powyższym regulaminie mają swoje odniesienie w Kodeksie Cywilnym